

**Zarządzenie Nr 10/2023**

**Dyrektora Centrum Kultury i Biblioteki Miejskiej im. Franciszka Chruściela w Ornece  
z dnia 1.08.2023 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu  
wizyjnego na terenie Centrum Kultury i Biblioteki Miejskiej im. Franciszka Chruściela  
w Ornece**

na podstawie art. 22<sup>2</sup> § 1 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Centrum Kultury i Biblioteki Miejskiej im. Franciszka Chruściela w Ornece, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się pracownikom na stanowisku akustyka.

**§ 3**

Pracowników Centrum Kultury i Biblioteki Miejskiej im. Franciszka Chruściela w Ornece zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16.08.2023 r..

**REGULAMIN**  
**funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego**  
**na terenie Centrum Kultury i Biblioteki Miejskiej im. Franciszka Chruściela w Orneccie**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Centrum Kultury i Biblioteki Miejskiej im. Franciszka Chruściela w Orneccie oraz terenu wokół Centrum (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, pomieszczeń socjalnych.
3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Centrum.
4. Administratorem systemu monitoringu jest Centrum Kultury i Biblioteka Miejska im. Franciszka Chruściela w Orneccie zwana dalej Centrum.

**§ 2**

Celem instalacji monitoringu w Centrum jest:

1. zapewnienie bezpieczeństwa pracowników,
2. ochrona mienia Centrum,
3. zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.

**§ 3**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator).
  2. Centrum Kultury i Biblioteka Miejska im. Franciszka Chruściela w Orneccie posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynku Centrum) oraz zewnętrzny (obejmujący obszar wokół budynku Centrum).
  3. Kamery monitoringu znajdują się w/na:  
Ul. 1 Maja 45 (budynek)
    - 1) Hol – wejście główne,
    - 2) Sala widowiskowa
    - 3) „Baza”
    - 4) I piętro – sala taneczna, sala przejściowa, sala słoneczna
- Ul. 1 Maja 45 (plac)
- 1) Wjazd,

- 2) Plac zabaw,
- 3) Scena i wejścia

Ul. Mickiewicza 1

- 1) Wejście do biblioteki dla dorosłych
  - 2) Wejście do biblioteki dla dzieci
4. Miejsce lokalizacji rejestratora wraz z ekranem monitorującym zostało określone w Załączniku Nr 3 do niniejszego Regulaminu, który nie podlega upublicznieniu.
  5. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są:
    - Dawid Chorąży – akustyk
    - Jerzy Szcześniak - akustyk

#### § 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 7 dni od dnia nagrania, następnie dane podlegają usunięciu poprzez ich nadpisanie.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów wskazanych w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

#### § 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar objęty monitoringiem.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Centrum zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy pracownik otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu przez Administratora, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Centrum Kultury i Biblioteki Miejskiej im. Franciszka Chruściela

w Ornećcie lub w przypadku jego nieobecności przez Zastępcę Dyrektora

6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Centrum Kultury i Biblioteki Miejskiej im. Franciszka Chruściela w Ornećcie z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania wyłącznie uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

## **§ 6**

Regulamin monitoringu wraz z załącznikiem Nr 1 dostępny jest na stronie internetowej Centrum Kultury i Biblioteki Miejskiej im. Franciszka Chruściela w Ornećcie.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Centrum Kultury i Biblioteka Miejska im. Franciszka Chruściela w Ornece (adres: ul. 1 Maja 45, 11-130 Ornetka, tel./fax: 55 242 10 39, e-mail: biuro@mdk.orneta.pl).
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych (dane kontaktowe: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl, numer telefonu 570 449 007).
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia Centrum oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 7 dni od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z art. 22<sup>2</sup> § 1 Kodeksu pracy.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
7. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
  - do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz stosowanych w tym zakresie informacji, a także otrzymania ich kopii w uzasadnionych przypadkach;
  - prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania;
  - prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
9. Państwa dane nie będą przekazywane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, lecz w uzasadnionych przypadkach mogą zostać przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań w związku z ich uzasadnionym interesem prawnym (interes realizowany przez stronę trzecią), a także mogą zostać udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

