

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

### - informacja ogólna

1. Oferta dotyczy obsługi imprez plenerowych w dniach 03.08.2024 oraz 31.08.2024, w godzinach 17.00-22.00 w zakresie sprzedaży alkoholu do 4,5 % oraz piwa na zasadzie wyłączności.

Miejsce imprezy: - plac przy Centrum Kultury i Bibliotece Miejskiej im. F. Chruściela w Ornece, ul. 1 Maja 45, 11-130 Orneta.

2. W ramach realizowanej usługi oferent winien zapewnić:

- miejsca siedzące za stołami pod zadaszeniem lub parasolami dla konsumentów (min. Ilość 50 miejsc)
- sprzedaż alkoholu do 4,5 % , piwa oraz napojów bezalkoholowych w naczyniach plastikowych
- wygrodzenie miejsca punktów sprzedaży i konsumpcji
- zachowanie czystości na obszarze konsumpcji i sprzedaży

3. Szczegółowe warunki konkursu na wyłączną obsługę podczas imprez plenerowych określa załącznik do zaproszenia. Można się z nimi również zapoznać w biurze Centrum Kultury i Biblioteki Miejskiej w Ornece.

4. Ofertę należy dostarczyć do biura Centrum Kultury i Biblioteki Miejskiej w Ornece, ul. 1 Maja 45, 11-130 Orneta lub za pośrednictwem poczty internetowej: [biuro@mdk.orneta.pl](mailto:biuro@mdk.orneta.pl)

5. Oferty przyjmowane będą do dnia 10 lipca 2024 r. do godz. 10.00

6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 lipca 2024 r.

7. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana telefonicznie.

DYREKTOR  
mgr Agnieszka Lewandowska



## WARUNKI KONKURSU

na wyłączną obsługę w zakresie sprzedaży alkoholu do 4,5 % oraz piwa podczas imprez plenerowych w dniach 03.08.2024 oraz 31.08.2024

### I. Opis przedmiotu oferty i wymagania.

1) Na przedmiot zamówienia składa się: **Zapewnienie obsługi gastronomicznej podczas imprez plenerowych oraz na wyłączną obsługę w zakresie sprzedaży alkoholu do 4,5% oraz piwa podczas imprez przy Centrum Kultury i Bibliotece Miejskiej im. F. Chruściela w Ornece.**

2) Zakres rzeczowy, który musi zapewnić Wykonawca (oferent) obejmuje co najmniej:

a) stoisko:

- sprzedaż alkoholu do 4,5 % oraz piwa w kubkach plastikowych, napojów bezalkoholowych w kartonie bądź plastiku, gastronomia

b) sprzęt, towar, pracowników obsługi w ilości wystarczającej do obsługi uczestników imprezy

c) miejsca siedzące na placu imprezy w ilości nie mniejszej niż dla 50 osób.

3) Wyłączność na usługę nie obejmuje handlu gastronomicznego.

4) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień organizatora w zakresie regulaminu i programu imprezy, zwłaszcza w zakresie wymagań dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa i porządku.

5) Wykonawca zobowiązany jest do rozstawienia stoisk zgodnie z wytycznymi organizatora zawartymi w regulaminie imprezy.

6) Wykonawca zobowiązuje się do ciągłej obsługi punktów gastronomicznych podczas w/w imprezy w czasie jej trwania oraz do bieżącego utrzymania czystości w granicach swojego obszaru w trakcie i po każdym dniu imprezy.

7) Wykonawca zobowiązuje się do wydawania zakupionych napojów w naczyniach jednorazowych (plastiku).

8) Wykonawca zobowiązany jest do użytkowania w ramach świadczenia usług sprawnych technicznie instalacji i urządzeń.

9) Organizator nie ponosi żadnych skutków prawnych, związanych z zaistniałymi w trakcie trwania imprezy warunków atmosferycznych czy też frekwencji uczestników imprezy.

### II. Warunki udziału Wykonawców w konkursie.

O obsługę gastronomiczną imprezy z **wyłącznością** mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Złożą oferty zgodnie z wymaganiami konkursu, dostarczą informację o posiadanym doświadczeniu oraz zadeklarują kwotę za wyłączność na obsługę gastronomiczną imprezy.

2. Posiadają uprawnienia do wykonywania tego typu działalności gastronomicznej, wpis do Centralnej Ewidencji Podmiotów Gospodarczych.

3. Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż piwa w miejscu imprezy, wybranemu wykonawcy wyda Burmistrz Ornezy. Zezwolenie zostanie wydane na wniosek Wykonawcy zgodnie ze stosowanymi przepisami.

### III. Opis i kryteria oceny oferty:

1) Wykonawca zobowiązany jest do podania kwoty, jaką może zapłacić za uzyskanie wyłączności. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Organizator dokona oceny ofert:

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych ofert. Zamawiający będzie kierował się kwotą zaproponowaną za wyłączność na obsługę imprezy.

#### **IV. Informacje dotyczące przygotowania oferty.**

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Oferta musi zawierać numer telefonu oferenta.
3. W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, do oferty powinno być załączone upoważnienie do podpisywania oferty.
4. Jeśli wykonawcą jest spółka cywilna lub jawna oferta musi być podpisana przez wszystkich wspólników tej spółki, a do oferty powinna być dołączona umowa spółki.
5. Ofertę należy złożyć w biurze CKiBM w Ornece lub e-mail na adres [biuro@mdk.orneta.pl](mailto:biuro@mdk.orneta.pl)
6. Jeżeli żadna z ofert nie będzie spełniała wymagań Zamawiającego lub nie wpłynie żadna oferta, Zamawiający zastrzega on sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wybrania oferty i zawarcia umowy z dowolnie wybranym przez siebie podmiotem.

#### **V. Wymagany termin realizacji zamówienia: 03.08.2024 oraz 31.08.2024 roku.**

Szczegółowych informacji udziela Joanna Byczkowska, tel. 55 24-21-039

#### **VI. Składanie i otwieranie ofert.**

1. Oferty przyjmowane będą do dnia 10 lipca 2024 r. do godz. 10.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 lipca 2024 r. w Centrum Kultury i Bibliotece Miejskiej w Ornece o godz. 12.00.
3. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana telefonicznie.

#### **VII. Zawarcie umowy.**

1. Zamawiający telefonicznie powiadomi Wykonawcę o wyborze jego oferty, miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy z Wykonawcą w formie korespondencyjnej lub e-mail.
3. Umowa może dotyczyć tylko jednego terminu.
4. Zamawiający informuje i zastrzega, iż wyłączność na obsługę gastronomiczną dotyczy ogrodzonego terenu imprezy na placu przy Centrum Kultury i Bibliotece Miejskiej im. F. Chruściela w Ornece.

DYREKTOR  
*mgr Agnieszka Lewandowska*

# FORMULARZ OFERTY

## I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Centrum Kultury i Biblioteka Miejska im. F. Chruściela w Ornecie  
11-130 Orneta, ul. 1 Maja 45

## II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

*Obsługa imprez plenerowych w dniach 03.08.2024 oraz 31.08.2024 roku w zakresie sprzedaży alkoholu do 4,5% oraz piwa na zasadzie wyłączności*

## III. Tryb postępowania: Zaproszenie do składania ofert.

## IV. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(pieczęć Wykonawcy)

## 1. Oferuję za przyznanie wyłączności obsługi gastronomicznej:

Cenę: ..... zł.

Słownie: ..... zł.

## 2. Oświadczam, że:

a) Usługę wykonam w pożądanym terminach, zgodnie z warunkami konkursu.

b) wniosę w całości w/w cenę za wyłączność obsługi gastronomicznej na rachunek bankowy wskazanym w umowie, w terminie do 29.07.2024 r.

## 3. Oświadczam, że:

- Zapoznałem/łam się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- Związani jesteśmy ofertą: w dniach 03.08.2024 oraz 31.08.2024 roku
- Uzyskałem/łam wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania usługi
- Wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne;
- w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą przystąpimy do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## 5. Wyrażamy zgodę na otrzymywanie korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem drogą elektroniczną lub faxem na:

- adres poczty elektronicznej e-mail: .....

- numer faxu: .....

- numer telefonu: .....

**6. Oświadczamy, że:**

1. W stosunku do Firmy nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości;
2. Spełniamy warunki dotyczące:
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynność, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie usługi na warunkach określonych w konkursie.

..... dn. ....

.....  
*podpisy i pieczęcie osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*



( pieczęć Wykonawcy)

**Załączniki (wymienić):**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....