



**Zarządzenie Nr 5/2024**  
**Dyrektora Centrum Kultury i Biblioteki Miejskiej im. Franciszka Chruściela w Ornećcie**  
**z dnia 16.01.2024**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu udostępniania i użytkowania sal**  
**w Centrum Kultury i Bibliotece Miejskiej im. Franciszka Chruściela w Ornećcie**

**§1**

Wprowadzam w życie z dniem 16.01.2024 r. Regulamin udostępniania i użytkowania sal w Centrum Kultury i Bibliotece Miejskiej im. Franciszka Chruściela w Ornećcie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Zobowiązuję wszystkich pracowników Centrum Kultury i Biblioteki Miejskiej im. Franciszka Chruściela w Ornećcie do zapoznania się z treścią zarządzenia wraz z jego załącznikiem oraz przestrzegania w pełni postanowień w nim zawartych oraz do udostępniania go zainteresowanym.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16.01.2024 r.

Centrum Kultury i Biblioteka Miejska im. Franciszka Chruściela w Ornećcie  
1 Maja 45, 11-130 Ornećta  
tel. 55 242 10 39,  
kom. 534361210  
e-mail: biuro@mdk.orneta.pl



**Załącznik nr 1**  
**Do Zarządzenia Nr 5/2023**  
**Dyrektora Centrum Kultury i Biblioteki Miejskiej**  
**im. Franciszka Chruściela w Ornećcie**  
**z dnia 16.01.2024**

**REGULAMIN**  
**UDOSTĘPNIANIA I UŻYTKOWANIA SAL**  
**CENTRUM KULTURY I BIBLIOTEKI MIEJSKIEJ IM. FRANCISZKA CHRUŚCIELA**  
**W ORNEĆCIE**

**Definicje:**

**CKiBM**- skrót Centrum Kultury i Biblioteka Miejska im. Franciszka Chruściela w Ornećcie.

**Dyrektor** - osoba zarządzająca w/w instytucją.

**Sala Widowiskowa** – sala zlokalizowana w budynku MDK w Ornećcie przy ul 1 Maja 45

**Sala Taneczna** – sala zlokalizowana na I piętrze budynku MDK w Ornećcie

**Sala Baza** – sala zlokalizowana na parterze budynku MDK w Ornećcie

**Regulamin** – dokument regulujący zasady udostępniania i użytkowania sali

**Wydarzenie** - oznacza wszystkie zdarzenia organizowane przez organizatora.

**Organizator** - podmiot dokonujący rezerwacji, który zamierza zorganizować wydarzenie w sali CKiBM w Ornećcie

**Uczestnik** - oznacza osobę biorącą udział w wydarzeniu.

**Umowa najmu** - oznacza umowę cywilno-prawną zawartą pomiędzy CKiBM w Ornećcie i Organizatorem, której przedmiotem jest najem sali (odpłatne użyczenie Sali)

**Umowa użyczenia** – oznacza umowę cywilno-prawną zawartą pomiędzy CKiBM w Ornećcie i Organizatorem, której przedmiotem jest użyczenie sali (nieodpłatne użyczenie Sali)

§ 1

**Zasady ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady nieodpłatnego użyczenia, odpłatnego najmu oraz użytkowania sal w CKiBM w Ornećcie.
2. Regulamin obowiązuje Organizatorów i Uczestników takich wydarzeń jak: imprezy okolicznościowe, uroczystości, koncerty, szkolenia, konferencje, warsztaty tematyczne, wykłady, akademie szkolne, prezentacje produktowe, spektakle teatralne lub inne spotkania, próby itp. zwane dalej Wydarzeniem.



3. Organizator nie ma prawa wynajmowania, użyczenia, lub udostępniania sal podmiotom trzecim bez pisemnej zgody Dyrektora CKiBM.

## § 2

### Zasady odpłatnego najmu sal

1. Zgłoszenie rezerwacji dokonywane jest przez organizatora:
  - a) pisemnie – składając osobiście lub drogą pocztową;
  - b) drogą e-mailową na adres [biuro@mdk.orneta.pl](mailto:biuro@mdk.orneta.pl)  
w którym znajduje się rodzaj Sali, liczba uczestników, zapotrzebowanie – stoły, krzesła, nagłośnienie itp., data i godzina wynajmu, dane wynajmującego oraz telefon kontaktowy.
2. Dyrektor CKiBM w porozumieniu z pracownikiem odpowiedzialnym za najem podejmuje decyzję o przyjęciu lub nie przyjęciu rezerwacji.
3. Na podstawie rezerwacji i ewentualnie dodatkowych uzgodnień następuje podpisanie przez organizatora i Dyrektora CKiBM w Ornece umowy.
4. Termin zgłaszania rezerwacji sal:
  - a) Rezerwacji należy dokonać **co najmniej miesiąc** przed planowaną datą Wydarzenia. Zmiany godzin lub dat ze strony organizatora po tym terminie nie muszą zostać uwzględnione.
  - b) W przypadku wykorzystania sal w ramach projektu dofinansowanego z dotacji, organizator powinien dokonać uzgodnień na etapie przygotowania wniosku o dotację.
5. Cennik najmu sal:
  - a) Ceny najmu sal znajdują się w Zarządzeniu Nr 4/2024 Dyrektora CKiBM w Ornece z dnia 16.01.2024 r., które jest dostępne w siedzibie CKiBM w Ornece, a także na stronie internetowej CKiBM w Ornece.
  - b) W przypadku wykorzystania sal w ramach projektu dofinansowanego z dotacji cena ustalana jest indywidualnie

## § 3

### Zasady nieodpłatnego użyczenia sal

1. Do korzystania z nieodpłatnego użyczenia sal w MDK w Ornece na organizację spotkań okolicznościowych, wydarzeń uprawnione są następujące podmioty:
  - a) Urząd Miejski w Ornece
  - b) przedszkola i szkoły z terenu miasta i gminy Orneteta
  - c) organizacje pozarządowe, kościoły i związki wyznaniowe z terenu miasta i gminy Orneteta
  - d) grupy formalne i nieformalne działające przy CKiBM w Ornece oraz grupy nieformalne działające na rzecz rozwoju kultury w gminie Orneteta
  - e) instytucje organizujące koncerty i wydarzenia o charakterze dobroczynnym i charytatywnym – po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem CKiBM w Ornece.
2. Zgłoszenie rezerwacji spotkania okazjonalnego, wydarzenia, dokonywane jest przez Organizatora:
  - a) w wersji papierowej - pocztą lub osobiście,
  - b) drogą e-mailową na adres [biuro@mdk.orneta.pl](mailto:biuro@mdk.orneta.pl).



zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu. nie później niż na 3 tygodnie i nie wcześniej niż 3 miesiące przed planowanym spotkaniem/wydarzeniem, określając czas, zapotrzebowanie. Pisemne potwierdzenie rezerwacji nastąpi w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia.

3. Rezerwacja w przypadku, jej akceptacji przez dyrektora CKiBM, stanowi równocześnie podstawę do podpisania umowy użyczenia (dotyczy spotkań okolicznościowych organizacji pozarządowych).
4. Zmiany godzin lub dat zgłoszone przez organizatora po tym terminie nie muszą zostać uwzględnione.
5. Na spotkania, próby, działalność statutową organizacji, amatorskich grup działających w celu popularyzacji kultury, które odbywają się cyklicznie podpisywana jest umowa na okres roku, a terminy ustalane są zgodnie z grafikiem pracy CKiBM w Ornece.

#### § 4

#### **Obowiązki organizatora i uczestników Wydarzenia**

1. Organizator jest zobowiązany do:
  - a) utrzymywania porządku i czystości w trakcie trwania wydarzenia.
  - b) usunięcia wszystkich wniesionych do sal instrumentów, sprzętu muzycznego, elementów dekoracji, materiałów szkoleniowych, promocyjnych, informacyjnych i innych bezpośrednio po zakończeniu wydarzenia,
  - c) pozostawienia sali w takim stanie, w jakim została mu przekazana.
  - d) stosowania się do zasad BHP i PPOŻ obowiązujących w CKiBM w Ornece, a w szczególności zakazu palenia tytoniu, używaniu niedozwolonych środków odurzających oraz spożywania alkoholu w całym obiekcie.
2. Organizator ponosi odpowiedzialność wobec CKiBM w Ornece za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania wynajętej sali, w szczególności za zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia. Organizator wydarzenia zobowiązuje się do usunięcia szkody (naprawienia jej, odkupienia uszkodzonych lub zniszczonych sprzętów, rekompensaty finansowej na rzecz CKiBM w Ornece).
3. Organizator ponosi odpowiedzialność za właściwe zachowanie uczestników wydarzenia, zwłaszcza niepełnoletnich, podczas pobytu w budynku CKiBM w Ornece.

#### § 5

#### **Przepisy porządkowe**

1. Wszelkie prace podejmowane w salach CKiBM w Ornece związane z organizacją wydarzenia (tj. montaż, demontaż urządzeń służących organizacji - dodatkowego oświetlenia i nagłośnienia, elementów wystroju lub wyposażenia itp.) mogą być prowadzone wyłącznie w uzgodnieniu z Dyrektorem CKiBM.
2. Organizator powinien wskazać w formularzu rezerwacji osobę odpowiedzialną za organizację wydarzenia.
3. CKiBM w Ornece zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sal, jeżeli charakter organizowanego wydarzenia jest sprzeczny z przepisami prawa lub w sposób negatywny może wpłynąć na wizerunek CKiBM w Ornece.

Centrum Kultury i Biblioteka Miejska im. Franciszka Chruściela w Ornece  
1 Maja 45, 11-130 Orneto  
tel. 55 242 10 39,  
kom. 534361210  
e-mail: biuro@mdk.orneta.pl



4. CKiBM w Ornece zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych – wydarzeń losowych.
5. CKiBM w Ornece zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sal firmom, instytucjom lub organizacjom, które nie przestrzegały postanowień niniejszego Regulaminu podczas wcześniejszego korzystania z sal.

## § 6

### **Przepisy końcowe**

1. CKiBM w Ornece nie ponosi odpowiedzialności za jakość prezentowanych i wykorzystywanych podczas Wydarzenia materiałów.
2. CKiBM w Ornece zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do obowiązującego regulaminu.
3. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia i może ulec zmianie, o czym CKiBM w Ornece powiadomi zamieszczając zmiany na stronie internetowej na stronie internetowej <http://www.ckibmorneta.pl> w zakładce usługi

Centrum Kultury i Biblioteka Miejska im. Franciszka Chruściela w Ornece  
1 Maja 45, 11-130 Orneto  
tel. 55 242 10 39,  
kom. 534361210  
e-mail: biuro@mdk.orneta.pl



Załącznik Nr 1  
do Regulaminu Udostępniania i Użytkowania  
sal CKiBM w Ornece

.....data

### FORMULARZ REZERWACJI SALI

Nazwa Organizatora:.....,

Rodzaj wydarzenia .....,

przewidywana ilość osób .....

Oznaczenie wynajmowanej Sali (widowiskowa, taneczna, Pomysłowania Ornety)

.....

Data i godziny trwania wydarzenia .....

Imię, nazwisko, telefon osoby odpowiedzialnej za rezerwację Sali w imieniu Organizatora:

.....

Zapotrzebowanie – pomoc CKiBM. Prosimy o określenie zakresu oczekiwanej pomocy  
(nagłośnienie, obsługa techniczna, ilość krzeseł, stołów itp.)

.....

.....

.....

.....

Podpisując formularz akceptuję Regulamin udostępniania i użytkowania sal CKiBM w Ornece (pełna treść regulaminu  
na stronie internetowej: [www.ckibmorneta.pl](http://www.ckibmorneta.pl) w zakładce usługi

.....

podpis